

**Is de bijeenkomst online in plaats van op locatie?  
Hierbij ontvang je een paar aanwijzingen om samen de bijeenkomst goed te starten.**

**Veiligheid online:**

De bijeenkomst wordt gehost vanuit een betaald, beveiligd account van Zoom. Je kunt alleen deelnemen via de persoonlijke link die vooraf verstrekt is via de mail.

Je wordt ontvangen in de digitale wachtkamer. Iedere deelnemer betreedt de bijeenkomst via de tussenstap van de wachtkamer. Dit is een dubbele check op identiteit. Log dus op tijd in want iedere deelnemer die na de start toegelaten moet worden stoot de bijeenkomst.

We werken in de bijeenkomst met plenaire delen en in groepjes in break out rooms. De toelichting van de technische functies wordt kort om aan het begin van de bijeenkomst gedaan. Weet je van jezelf dat je digitaal nog niet gevorderd bent, vind dan even een dag of week eerder al uit hoe je laptop werkt met camera en microfoon.

Je kunt via de **deelname-link** zowel vanaf een laptop als vanaf een telefoon inloggen. Echter, telefoons ondersteunen niet alle zoom-functies dus doe bij voorkeur mee vanaf je computer/laptop.

Zorg dat je papier en pen bij de hand hebt en een rood en een groen voorwerp (een vel papier, een doek, stiftdoppen, maakt niet uit wat als het maar rood of groen is. 😊).

**Inloggen:**

**Vanaf een half uur van tevoren** ben ik online om deelnemers 'binnen' te laten in de bijeenkomst. Ben je binnen, dan kun je daarna je microfoon en je camera uitzetten en 'ander werk doen' tot we starten.

**Log op tijd in, dus max 5 minuten voor de start** om het programma van de bijeenkomst goed op tijd en met focus te laten starten. Ben je te laat en ben ik gestart, dan kun je pas weer naar binnen wanneer de eerste ronde breakout rooms gestart is of om 10.30 in de eerste pauze.



Noteer hier je eigen aanwijzingen:

- Waar zit de microfoon, hoe je klik je deze aan/uit:
- ...