



Samen met ouders en leerkracht bereidt de intern begeleider het OT voor. Loop onderstaande punten nog even goed langs voor het OT plaatsvindt; dan kom je niet voor nare verrassingen te staan.

1. De vragen concreet maken: wat willen we uitzoeken in het OT?  
*Aan het eind van het Ondersteuningsteamoverleg (OT) is er antwoord op de volgende vragen:*
  - Vraag van de ouders/ Vraag van de leerkracht/ Vraag van de leerling-gezamenlijkheid in de vragen?
  - Heb jij als IB een afwijkende of aanvullende vraag?
  - Welke bijlagen in het Groeidocument (GD) of Topdossier (TD) zijn van toepassing op deze vragen?
  - Onderwijsbehoeften (OWB) staan in GD?TD beschreven (voor zover bekend)
  - Acties die school al genomen heeft staan in GD/TD, effecten ervan ook
2. De leerkracht is voorbereid op het OT
  - Vraag is gesteld wat de leerkracht verwacht van het OT
  - Rol leerkracht tijdens OT is besproken
  - Leerkracht kan positieve factoren leerling benoemen
  - Leerkracht formuleert OWB (die bekend zijn)
  - Ondersteuningsbehoeften verkend van de leerkracht om tegemoet te kunnen komen aan de OWB; tot waar lukt het? Wat lukt niet? Verwachting van externe expertise?
  - Verkenning mindset: Wil leerkracht bieden wat er nodig is?
  - Hoe is de relatie leerkracht-leerling?
3. De leerling is gehoord
  - Er is een gesprek met de leerling gevoerd; hoe kijkt de leerling naar zijn ontwikkeling, eventuele zorgen, etc?
  - Helder of er wel of niet een vraag aan het OT ook van het kind zelf is
  - Helder welke oplossingsideeën de leerling zelf heeft
  - De leerling is gevraagd of hij/zij wil deelnemen aan (een deel van) het OT
4. De ouder is gehoord
  - De vraag van ouders of de gezamenlijke (school-ouders) vraag is met hen in het GD/TD geformuleerd
  - Vraag is gesteld wat ouders verwachten van het OT (wat zou u willen dat de uitkomst is, wat vindt u belangrijk dat er besproken wordt)
  - Met ouders is besproken wie uitgenodigd wordt voor het OT
  - De ouders hebben een lees- en liefst ook een schrijflink GD/TD ontvangen

5. De directeur als technisch voorzitter van het OT

- Andere voorzitter? Reden:
- Afstemming rollen directeur en intern begeleider
- Zijn er bijtende belangen?
- Ook hier mindsetcheck: relatie school-ouders/ relatie directeur-IB-leerkracht; staan de relaties onder druk? Wat vraagt dat van de voorbereiding?

6. Genodigden

- Wie zijn uitgenodigd en hebben zij de juiste informatie al ontvangen?
- Kennen de genodigden hun rol tijdens het OT?
- Moet je nog iets met één van hen voorbereiden?
- Is de agenda duidelijk geformuleerd (tijd, locatie, doel, vraagbespreking, etc) en op tijd verzonden?

7. Anticiperen op praktische zaken na afloop van het OT

- Wie vult het GD/TD aan en voor welke datum?
- Staat de link GD/TD lang genoeg, bv 1 jaar, open?
- Wie stemt af met de leerling in een vervolgesprek?

**NB**

Wordt er gemaand om met spoed een OT te organiseren?

Neem dan even een moment om te bedenken: hoezo is het spoed, waarin zit de urgentie?

Kan je wel nog de nodige voorbereidingsstappen zetten die het overleg en de uitkomst daarvan beïnvloeden (denk bv aan gesprek met de ouders, met de leerkracht, met de leerling)? Of komt dit door de spoed in de knel?

Weeg samen met de ouders af: organiseren we met spoed een overleg, met het risico op een minder goede/rijke/diepgaande uitkomst van het OT, of zetten we toch eerst de voorbereidingsstappen zodat de uitkomsten van het OT mogelijk beter zullen zijn.